Ein Service der Verbraucherzentrale

MUSTERBRIEF: WIDERSPRUCH HEIZKOSTENABRECHNUNG FÜR PREISFREIEN WOHNRAUM

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
Name und Anschrift des Unternehmens / Anbieters

Datum

Widerspruch gegen die Heizkostenabrechnung für den Zeitraum … bis … *(bitte eintragen)*
Bezeichnung der Wohnung durch Straße und Lage im Haus bzw. durch Verwaltungsnummer oder Geschäftszeichen *(bitte entsprechende Angaben eintragen)*

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerspreche ich der Heizkostenabrechnung vom … *(Datum eintragen)* für den Abrechnungszeitraum vom … bis … *(Zeitraum eintragen)*, da die Berechnung der Heizkosten (und / oder Warmwasserkosten) in der ermittelten Höhe für mich unverständlich und nicht nachvollziehbar ist / sind. Daher bitte ich zunächst um Einsichtnahme in die der Abrechnung zugrunde liegenden Belege, Unterlagen und Rechnungen.

Nach der Rechtsprechung des Bundesgerichtshofs (BGH, Urteil vom 7. Februar 2018 - VIII ZR 189/17) besteht gegenüber dem Vermieter ein Anspruch des Mieters auf Einsichtnahme in die Belege, bzw. die Abrechnungen, die der Vermieter bzw. Verwalter vom Energieversorger und anderen erhält. Das Einsichtsrecht des Mieters leitet sich dabei aus § 259 Abs.2 BGB ab.

Bedenken Sie bitte, dass die Belege zu den einzelnen Kostenarten zusammengefasst und jeweils mit einem Deckblatt versehen sein sollten, auf dem die Gesamtsumme gemäß der Abrechnung und die Einzelbeträge der Belege aufgeführt wurden.

Gerne können Sie die Belege an die E-Mail-Adresse … *(Adresse eintragen)* schicken. Sollten Sie dies nicht können, nenne ich Ihnen gerne drei Termine mit Tag und Uhrzeit, an denen ich die Originalbelege einsehen möchte. Eine Frist zur Wiedervorlage habe ich mir vorgemerkt auf den … *(bitte Datum eintragen – in der Regel ist eine Frist von 14 Tagen einzusetzen)*.

Mit freundlichen Grüßen
(Vor- und Zuname)

Stand: Oktober 2026

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text (ab unter der oberen Linie bis „Unterschrift“) in ein Textverarbeitungs-programm (Microsoft Word, Open Office etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter. Unterschreiben Sie den Brief per Hand.
3. Schicken Sie diesen Brief per Post (Einschreiben mit Rückantwort) an das Unternehmen / den Anbieter.

Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.