***Musterbrief: Ich habe etwas gekauft und die Rechnung nicht bezahlt. Ich wurde bislang nicht zur Zahlung aufgefordert.***

*Bitte ergänzen / verändern sie die Klammern!*

Absender:

Vor- und Nachname Datum

Straße Hausnummer

Plz Ort

Name des Inkassobüros

ggf. Ansprechpartner

Straße Hausnummer

Plz Ort

**Darum geht es:** Ihr Brief an mich vom [Datum]

 Inkassonummer: […] (Tipp: steht auf dem Inkassoschreiben rechts oben)

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich soll etwas gekauft und die Rechnung nicht bezahlt haben. Das stimmt. Ich habe leider vergessen die Rechnung zu bezahlen.

Ich bezahle die Rechnung sofort. Die anderen Kosten bezahle ich nicht. Dass muss ich nicht. Bis heute wurde ich nicht noch einmal zur Zahlung aufgefordert. Es stand auch nicht auf der Rechnung, dass es Ärger gibt, wenn ich nicht in 30 Tagen bezahle.

Bitte schreiben Sie mir, dass nach Bezahlen der Rechnung alles in Ordnung ist und Sie nichts mehr von mir wollen.

Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]

[Name]