

Musterbrief

Fristverlängerung zur Reaktion auf eine Abmahnung

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An
Abmahnenden (Rechteinhaber, Rechtsanwaltskanzlei o.ä.)

Datum

Ihr Abmahnschreiben vom
Ihr Aktenzeichen

Sehr geehrte(r),

ich (wir) nehme(n) Bezug auf Ihr Abmahnschreiben vom ... (*Datum einsetzen*), mit welchem Sie mir (uns) eine Frist bis zum ... (*Datum einsetzen*) gesetzt haben.

Bevor ich (wir) dazu Stellung nehmen, möchte(n) ich (wir) die Angelegenheit juristisch überprüfen lassen. Deswegen ist es mir (uns) nicht möglich, die von Ihnen gesetzte Frist einzuhalten. Ich (Wir) werde(n) uns schriftlich bis zum ... (*Datum einsetzen*) äußern.

Mit der Bitte um eine umgehende schriftliche Bestätigung der Fristverlängerung bis zum ... (*Datum einsetzen*) verbleibe(n) ich/ (wir)

mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Hinweise zur Verwendung des Musterbriefes

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.)
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Abmahnenden (Rechteinhaber, Rechtsanwaltskanzlei o.ä.), an die der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter/Hinweise.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebericht (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder Einwurfeinschreiben an den Abmahnenden, nicht an die Verbraucherzentrale.